Guide du partenariat 2018

OFFICE DE TOURISME DU SAVES

#TOURISMESAVES



Sommaire



L'Office de Tourisme Communautaire	P. 3 - 5
Être partenaire	P. 6 - 8
Les offres	P. 9 - 11
Bon de commande 2018	P. 12



Office de Tourisme Communautaire

Carte d'Identité de l'Office de Tourisme



NOM

Office de Tourisme du Savès



ZONE DE COMPÉTENCE

Communauté de Communes du Savès



STATUT

Association loi 1901



CRÉÉ LE 28.10.16



ORGANE DÉLIBÉRANT

Conseil d'Administration de 18 membres :

6 élus titulaires (6 suppléants)
6 prestataires
6 personnes de la société civile



PRÉSIDENT

Bernard Beyria



Christel Anton

Référente relations prestataires, tourisme durable et labels



COMMISSIONS

Randonnée, Sport,
Nature & Loisirs
Culture, Patrimoine, Expositions
& Événementiel
Tourisme d'affaires



Séverine Cauffepé-Pourcet

Référente accueil & qualité



2500 FANS

Sur la page Tourisme en Savès, Lombez-Samatan,

Gers



Anna Hayward

Référente communication & numérique



BUREAUX D'INFORMATION

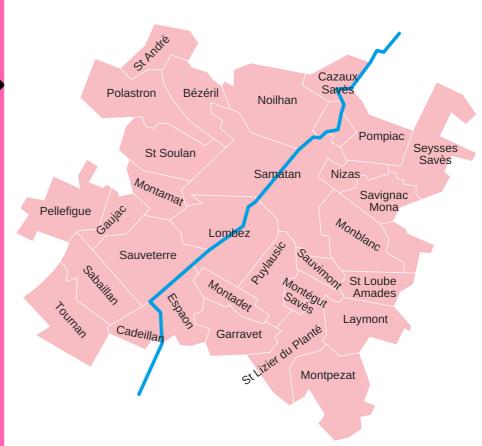
TOURISTIQUES (BIT)

A Lombez & Samatan

32 communes

Bézéril, Cadeillan, Cazaux-Savès,
Espaon, Garravet, Gaujac, LabastideSavès, Laymont, Lombez, Monblanc,
Montadet, Montamat, MontégutSavès, Montpezat, Nizas, Noilhan,
Pébées, Pellefigue, Polastron,
Pompiac, Puylausic, Sabaillan, Saint
André, Saint-Lizier-du-Planté, SaintLoubes-Amades, Saint-Soulan,
Samatan, Sauveterre, Sauvimont,
Savignac-Mona, Seysses-Savès,
Tournan

9 484 HABITANTS



Nos missions:

- $oxedsymbol{oxedsymbol{oxedsymbol{\square}}}$ L'accueil, l'information des visiteurs en français et en anglais.
- La promotion touristique du territoire en lien avec le Comité départemental du tourisme Destination Gers et la Région Occitanie.
- \perp La coordination des acteurs touristiques locaux.
- L'élaboration de la stratégie de développement touristique du territoire en lien avec la collectivité, le Comité départemental du tourisme Destination Gers et les partenaires publics et privés.
- La communication via support internet et papier, mise à jour de ces supports et participation aux salons.

Nos objectifs:

- Devenir une destination de Slow Tourisme par la structuration de l'offre tourisme durable et le développement de l'itinérance douce.
- Valoriser la thématique du goût à travers les producteurs, restaurateurs et les marchés.

Que fait l'Office de Tourisme?



L'accueil des touristes est notre priorité pendant la haute saison. Les conseillères en séjour sont sur le front, armées de leur expertise du territoire.



Il fait froid! Les touristes se cachent! On en profite pour :

- la mise à jour des données
- les formations des conseillères en séjour
 - les visites de terrain
 - les réunions de travail pour avancer sur les projets
 - les réunions avec les Offices de Tourisme voisins et le Comité départemental du tourisme Destination Gers



C'est ici que débute une année de travail à l'Office de Tourisme!

On attaque avec:

- la préparation des pack partenaires
 - les propositions de projets
 - suivi et élaboration du plan d'actions
 - renouvellement des supports de communication

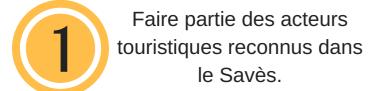
LE PRINTEMPS B B B B B

Ça y est le soleil commence à se montrer, les touristes préparent leurs vacances et nous, on s'occupe :

- de l'inventaire et la mise à jour de la documentation touristique
- de rencontrer les Offices de Tourisme du Gers pour préparer la saison
 - de préparer l'Agenda Sortir cet été en Arrats & Save et les sets de table
- de promouvoir le territoire en participant au salon Vivre Nature à Toulouse

Être partenaire

Pourquoi être partenaire de l'Office de Tourisme ?





Être promu par votre Office de Tourisme dans et hors les murs.

Bénéficier de conseils et de services professionnels.



Valoriser votre activité / association.

Profiter de notre visibilité sur le web (site internet & réseaux sociaux).



Accroître votre notoriété auprès de toutes les clientèles, de la presse et des autres acteurs professionnels locaux.



Bénéficier de rendez-vous personnalisés.

Comment être partenaire?





Choisissiez l'offre qui vous convient : Offres prestataires : initial, essentiel et premium Offre association : premium



Remplissez le bon de commande ci-joint (page 12) et retournez-le (avant le 19 février) accompagné de votre règlement par courrier ou déposez-le dans l'un des deux bureaux d'information touristique.



L'Office de Tourisme vous contactera pour mettre en place le partenariat.

NB : Sans retour de votre part, l'Office de Tourisme ne sera pas en mesure de faire la promotion de votre structure



+





Office de Tourisme

Prestataires

VOS ENGAGEMENTS POUR UN PARTENARIAT GAGNANT/GAGNANT:

- Fournir des descriptifs et des photos de qualité pour rendre votre offre la plus attractive possible pour les clients.
- Communiquer à l'Office de Tourisme les modifications et nouveautés de votre entreprise/association et répondre aux demandes de mises à jour afin que l'Office de Tourisme donne de vous une image fidèle et valorisante.
- Respecter les dates limites de réponse pour chaque événement.
- Agir en tant qu'ambassadeur de la destination Savès auprès de votre clientèle.
- Répondre aux réclamations ou remarques clients que nous pouvons éventuellement vous transmettre, sous un délai de 8 jours.
- Répondre aux enquêtes de satisfaction et de fréquentation menées par l'Office de Tourisme.
- Mettre en place un lien depuis votre site internet (s'il existe) vers le notre www.tourisme-saves.com afin d'optimiser le référencement naturel de ceux-ci. Le logo de l'OT pourra vous être fourni à cet effet.

Les Offres

LES PACKS SUIVANTS CONCERNENT LES PRESTATAIRES DU SAVES :



Adhésion à l'Office de Tourisme (année civile)

Invitation à l'Assemblée Générale

Envoi de la Newsletter

Mise à disposition de la documentation départementale et locale

Dépôt de votre documentation dans les bureaux d'information touristique

Présence sur les éditions papiers (nom de la structure, téléphone, mail, commune et capacité)

Infos minimum sur le site de l'Office de Tourisme (1 photo, téléphone, descriptif court)

Accès à l'espace pro sécurisé sur le site de l'OT

Invitation aux réunions d'information organisées par l'OT



OFFRE DE LANCEMENT 2018: PACK PREMIUM PACK PREMIUM

PACK PREMIUM 85€

PACK INITIAL



Présence sur les éditions papiers (nom de la structure, téléphone, commune, mail, **descriptif**)

Infos détaillées sur le site de l'Office de Tourisme (3 à 5 photos, téléphone, lien web, descriptif détaillé)

Communication de vos événements

Un rendez-vous personnalisé

PACK ESSENTIEL



Présence sur les éditions papiers (nom de la structure, téléphone, commune,mail, descriptif site web, photo)

Optimisation de vos données sur le site de l'Office de Tourisme (max. 10 photos, téléphone, mail, lien web, réseaux sociaux, descriptif détaillé, interview & vidéo)

Accompagnement web (réseaux sociaux, site, TripAdvisor etc.)

Accompagnement à la qualification de l'offre

LE PACK SUIVANT CONCERNE LES ASSOCIATIONS DU SAVÈS :



Adhésion à l'Office de Tourisme (année civile)

Invitation à l'Assemblée Générale

Présence sur les éditions papiers (nom de l'association, nom du président, commune, téléphone)

Photos et descriptif de l'association sur le site de l'Office de Tourisme.

Présence sur l'agenda Arrats & Save pour les événements de Juin à Septembre. (Date limite pour l'envoi des informations le 15/04/18).

Présence sur les sets de tables pour les événements du 15 Juin à fin Septembre. (Date limite pour l'envoi des informations 30/04/18).

Affichage des événements en vitrine, sur les sites de l'Office de Tourisme, du Comité Départemental du Tourisme, et sur notre page Facebook (sous condition de recevoir les informations 10 jours avant)

Diffusion des événements sur la Newsletter



Bon de commande 2018

Remplissez et signez le bon de commande en prenant soin de cocher l'édition et le format d'annonce choisi.

Structure:				
Représentée par Mada	me, Monsieur (rayer la	mention inutile)		
Nom :				
Prénom :				
Adresse:				
Téléphone(s):				
Email:				
Site internet :				
Qu'attendez-vous de l'C	Office de Tourisme :			
Formule :	PRESTATAIRES :	ASSOCIATIONS :		
	Initial	Premium		
	Essentiel			
	Premium			
		s ne sera faite qu'à réception du règlement. essée par retour du courrier. Chèque N°		
Date et signature :		Cachet de l'Office de Tourisme :		