

FICHE DE RENSEIGNEMENT POUR LES NOUVELLES FAMILLES *un dossier par enfant*

Informations responsables légaux

RESPONSABLE 1 :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Code postal :

Ville :

Situation familiale : marié - pacsé - divorcé - séparé

Qualité (père/mère/tuteur) :

Facturation à cette adresse : OUI NON

Tél. fixe :

Té portable :

Employeur :

Mail (obligatoire) :

Date de naissance

Lieu de naissance :

RESPONSABLE 2 :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Code postal :

Ville:

Situation familiale : marié - pacsé - divorcé - séparé

Qualité père/mère/tuteur) :

Facturation à cette adresse : OUI NON

Tél. fixe :

Tél portable :

Employeur :

Mail (obligatoire) :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Garde alternée

Dans le cadre d'une garde alternée et si vous souhaitez une facturation distincte entre les responsables merci de nous joindre le planning annuel du mode de garde.

Ce planning doit-être transmis chaque année scolaire ou à chaque modification.

Aucune modification ne sera possible en cours de mois.

Garde alternée	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2
Semaines paires		
Semaines impaires		

Informations enfant

Si votre enfant est inscrit **uniquement** à l'ALSH (les mercredis et pendant les vacances scolaires), merci de cocher cette case dans ce cas inutile de compléter les jours de réservation de la restauration scolaire.

ENFANT*		Réservation restauration scolaire*	
NOM		JOUR	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
PRENOM		Menu de base	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
DATE DE NAISSANCE		Sans viande	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
LIEU DE NAISSANCE			
SEXE	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	P.A.I	Alimentaire <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Notification	MDPH oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
RENTREE 2026/2027 Ecole publique du Savès	ECOLE DE : CLASSE DE :		

Pour toute réservation et ou annulation, vous devez respecter un délai d'au moins 15 jours ouvrés.

<https://portail.berger-levrault.fr/CdcDuSaves32220/accueil>

➤ **A compléter uniquement pour les enfants scolarisés sur le RPI de Noilhan, Pompiac, Seysses-Savès.**

Mon enfant est scolarisé à l'école de :

POMPIAC SEYSSES-SAVES NOILHAN

Fréquentera tout au long de l'année scolaire 2026/2027 l'ALAE de :

CAZAUX-SAVES NOILHAN POMPIAC

➤ **Les inscriptions à l'ALAE sont définitives pour l'année scolaire. Aucun changement ne pourra être pris en compte en cours d'année.**

Fiche sanitaire de liaison

La fiche sanitaire de l'enfant est à compléter obligatoirement sur le portail familles
Cette étape est indispensable pour finaliser l'inscription et garantir l'accueil de votre enfant.

Lien : <https://www.ccsaves32.fr/>(cliquer sur l'onglet « portail famille »)

Attention : l'accès au planning de réservation des services ne sera possible qu'après le renseignement complet de la fiche sanitaire (Cf. annexe 2 du présent document)

Tarification des activités selon le quotient Familial des familles

La CAF et la MSA du GERS mettent en place un service internet permettant à la Communauté de Communes du Savès de mettre à jour le quotient familial des familles. Pour les mettre à jour nous avons besoin de votre autorisation en cochant la case correspondante sur votre compte portail famille.

Les quotients familiaux sont mis à jour automatiquement grâce à une application de synchronisation avec les données de la CAF et de la MSA.

Afin de permettre cette mise à jour il est indispensable que votre compte famille soit complété et mis à jour. (Cf. annexe 4 du présent document)

Ce document est à envoyer à contact@ccsaves32.fr en format PDF uniquement (pas de JPEG...) ou par courrier si impossibilité de scanner.

Démarche Portail Famille

1) Création de votre compte

lien : <https://www.ccsaves32.fr/> (cliquer sur l'onglet « portail famille »)



Veillez saisir les données

Accueil / Créer un compte

Créer un compte

Civilité* M. ▼

Nom*

Prénom*

E-mail (identifiant)*


Mot de passe*

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule, 1 majuscule et 1 caractère spécial

Confirmation du mot de passe*

Code abonné


J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Valider

Code abonné

J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Valider

IMPORTANT : Pour valider votre création de compte, vous aurez besoin de votre code abonné.

Il vous sera envoyé par mail à la réception de votre dossier d'inscription.

Vous ne pouvez pas avoir de code abonné si le dossier d'inscription complet n'a pas été remis à la Communauté de Communes du Savès.

Exemple de code abonné : BLENFANCE-1641-1805890817

Compte et abonnement finalisé

Accueil / Mon espace citoyen / Mes abonnements

L'abonnement au nouveau métier a bien été effectué.

Mes abonnements

M'abonner

Rubrique	Emetteur	Service
Enfance	Communauté de Communes du Savès	Communauté de Communes du Savès

Options

Univers Enfance

Notifications par mail

- Lors d'une nouvelle facture
- Lorsque la collectivité accepte ma demande de réservation
- Lorsque la collectivité refuse ma demande de réservation
- Lorsque la collectivité accepte ma demande d'absence
- Lorsque la collectivité refuse ma demande d'absence
- Lorsqu'un nouveau document est disponible

Désabonnement

Enregistrer

Pour finaliser Cliquer ici

2) Dossier famille

Pour mettre à jour vos données

Cliquer ici sur Espace Famille

CCSAVÈS
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU SAVÈS

Accueil / Espace famille

Dossier de famille
Consultez, complétez et modifiez les informations des membres de votre famille.

Réservation
Consultez le planning, réservez la cantine, les microbus et les ressources scolaires.

Règlement(s) intérieur(s)
Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur de votre collectivité.

Accueil / Espace famille

Dossier de famille
Consultez, complétez et modifiez les informations des membres de votre famille.

Puis sur Dossier Famille

Cliquer sur « Les responsables » et sur « Les enfants » pour pouvoir modifier ou compléter les données

Accueil / Espace famille / Dossier de famille

Les responsables

TESTE TEST

Modifier la photo

Les enfants

TEST TEST

1 janvier 2020 / 4 ans

Modifier la photo

- J'autorise mon enfant à pratiquer du sport
- J'autorise mon enfant à être pris en photo
- J'autorise mon enfant à partir seul
- J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

Données sanitaires

Pratiques alimentaires

Allergies

Vaccins [Ajouter un vaccin](#)

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Sans résultats		

Contacts

[Ajouter un adulte](#)

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
Sans résultats					

[Soumettre la modification](#)

Adresse

Les champs avec * sont obligatoires.

Pays *

Ville *

Code postal *

Complément de localisation

Entrée - Bâtiment

Nombre et libellé de la rue *

Lieu dit

Adresse de communication

Adresse de facturation

Données communes à la famille

Informations fiscales

Si vous avez des modifications à apporter concernant vos informations fiscales, veuillez vous adresser à votre collectivité pour validation.

Nom Allocataire

Numéro Allocataire

Nombre d'enfants

Région

Allocataire

Revenu mensuel

Revenu fiscal annuel

Quotient familial

Inposable

Nombre de parts

Allocataire RSA

Loyer hors charges

[Soumettre la modification](#)

IMPORTANT : Une fois les données complétées, cliquer sur « soumettre la modification »

3) Réservation aux services

Pour procéder aux réservations de la restauration scolaire et l'ALSH mercredi et vacances cliquer

Accueil / Espace famille



Dossier de famille
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.



Réservation
Consulter le planning, réserver la cantine, les mercredis et les vacances scolaires.



Règlement(s) intérieur(s)
Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur de votre collectivité.

Le planning de réservation vous présente les activités où vous pouvez procéder aux réservations :

Repas, ALSH Mercredi Journée, ALSH Mercredi Matin, ALSH Mercredi Après-midi, ALSH Journée

Accueil / Espace famille / Réservation

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

3 - 7 Juin 2024

lun. 03/06	mar. 04/06	mer. 05/06	jeu. 06/06	ven. 07/06
Repas 12:00 - 13:30 Test	Repas 12:00 - 13:30 Test	ALSH Mercredi Journée 07:30 - 19:00 Test ALSH Mercredi Matin 07:30 - 12:00 Test ALSH Mercredi Après-midi 13:30 - 19:00 Test	Repas 12:00 - 13:30 Test	Repas 12:00 - 13:30 Test

Faire une demande sur une longue période

Réervations Absences

« Juin 2024 »

	l	ma	me	j	v	s	d
22	27	28	29	30	31	1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30
27	1	2	3	4	5	6	7

Aujourd'hui

Individus

TEST TESTE

TEST TEST

Activités

Légende

Cliquer sur l'activité choisie

Demande pour l'activité ALSH Mercredi Journée du 05/06/2024 de TEST

✓ Souhaitez-vous réserver ?

Oui Non

3 - 7 Juin 2024

mer. 05/06	jeu. 06/06	ven. 07/06
ALSH Mercredi Journée 07:30 - 19:00 Test	Repas 12:00 - 13:30 Test	Repas 12:00 - 13:30 Test
ALSH Mercredi Matin 07:30 - 12:00		

EN attente

mer. 12/06

ALSH Mercredi Journée 07:30 - 19:00 Test	Repas 12:00 - 13:30 Test
--	--------------------------------

Validation de l'inscription

mer. 12/06

ALSH Mercredi Journée 07:30 - 19:00 Test	Repas 12:00 - 13:30 Test
--	--------------------------------

ALSH Mercredi Journée du 12/06 : Rese

Un mail de confirmation est envoyé dans votre boîte mail

Note : Pour annuler une réservation, c'est exactement la même démarche qu'une réservation. La validation sera acceptée dans le respect du délai des 15 jours.

Bonjour M. TEST TEST,

3 de vos demandes ont été traitées :

Jour	Heure	Activité	Individu	Traitement	Statut	Créneau
05/06/2024	07:30	ALSH Mercredi Journée	TEST TEST	Réservation	Refusé	Non réservé
	07:30	ALSH Mercredi Journée	TEST TEST	Réservation	Accepté	Réservé
12/06/2024	07:30	ALSH Mercredi Journée	TEST TEST	Réservation	Refusé	Non réservé

* Rendez-vous dans votre espace citoyen pour connaître la raison du refus.

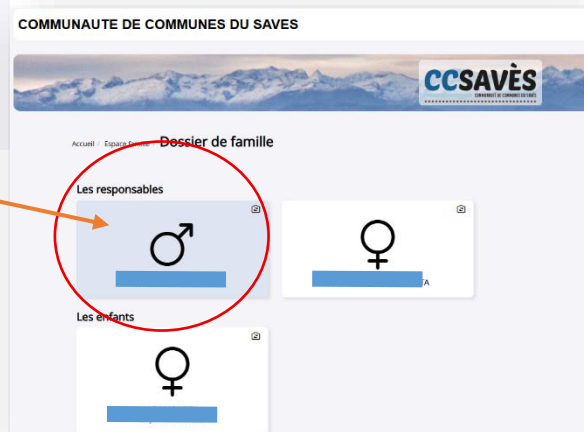
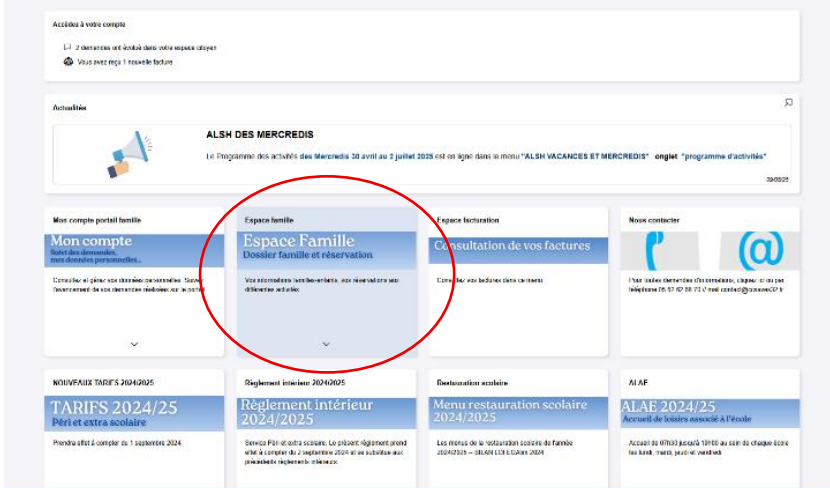
Vous pouvez également retrouver l'ensemble de vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://portail.berger-levrault.fr/CdcDuSaves32220/accueil>

4) Quotient familial CAF ET MSA

➤ Il est obligatoire de remplir ces données pour la mise à jour de vos QF.



**En cliquant ici vous trouverez les différents responsables de l'enfant
Puis cliquer sur le responsable du Dossier CAF ou MSA**

IMPORTANT : Remplir les données obligatoires (prénom en minuscule et NOM EN MAJUSCULE)

Données responsable

Information de base

Les champs avec * sont obligatoires.

Je ne souhaite pas communiquer mes informations nécessaires à l'utilisation de l'API CAF

Responsable allocataire CAF / MSA de la famille (Un seul allocataire possible)

Civilité * M.

Nom *

Nom de naissance

Prénom * En Minuscule

Date de naissance 22/04/1979

Pays de Naissance

Ville de Naissance TOULOUSE (31000)

Qualité Père

Situation familiale Marié(e)

Mode de communication Accepte de recevoir des emails
 Accepte de recevoir des courriers

E-mail *

Téléphone Veuillez renseigner au moins un numéro de téléphone * : téléphone fixe uniquement

Téléphone portable

La facture sera toujours disponible sur le portail, souhaitez-vous la recevoir également par courrier ? Oui Non

Mode de relance de paiement des factures e-mail courrier

**Cliquer sur « soumettre la modification »
Vos données seront validées par le service dans les 24 heures**

Soumettre la modification